

INSTRUCTIVO DE LLENADO DJO PRODUCTORES

CONSIDERACIONES GENERALES

El objetivo de estas planillas es que el exportador proporcione al Ministerio del Poder Popular para Comercio Exterior e Inversión Internacional (MIPPCOEXIN), la información que demuestre que las mercancías que se pretendan exportar son originarias de Venezuela. Proceso que a su vez se desarrolla a los fines de dar cumplimiento a las formalidades establecidas en la Resolución Ministerial N° 004/2016 de fecha 11 de julio de 2016, que dicta las “**Normas para la tramitación del Certificado de Origen por ante el Ministro del Poder Popular para el Comercio Exterior e Inversión Internacional**” publicada en la Gaceta Oficial N°40.949 de fecha 21 de julio de 2016.

1. Las planillas de las Declaraciones Juradas de Origen (DJO) deberán descargarse a través de la página web <http://portal.mippcoexin.gob.ve/declaracion-jurada-de-origen/> y completar la información solicitada en cada uno de sus campos. Estos documentos se encuentran disponibles en formato .xls (*Excel*) para dos categorías de exportadores: la forma MIPPCOEXIN-F-O-001 para empresas comercializadoras y la forma MIPPCOEXIN-F-O-002 para empresas productoras.

2. La forma MIPPCOEXIN-F-O-002 consta de seis (6) hojas identificadas de la siguiente manera:
 - P1: correspondiente a la información básica de la empresa, del número y destino de los productos a exportar y la Declaración Jurada;
 - P2: se compone de información sobre los materiales e insumos utilizados en la elaboración del producto a exportar.
 - P3: debe contener la estructura de costos por unidad de medida del producto a exportar.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DJO PRODUCTORES

- P4: debe contener la descripción literal del proceso productivo de la mercancía.
- P5: debe contener la descripción gráfica del proceso productivo de la mercancía (imagen en formato *jpg.*).
- P6: debe contener la fotografía del producto a exportar.

NOTA: En caso de presentar la DJO para más de un producto, debe llenar un conjunto de planillas de la P2 a la P6 por cada producto a exportar.

3. Completadas las planillas, deben guardarse como un documento en formato *.xls* (*Excel*), identificado de la siguiente manera **DJO-nombre de la empresa**. En el caso de que sea muy pesado para su envío por correo, intente comprimiendo el archivo en *.zip*.
4. El documento debe ser remitido a la dirección de correo electrónico declaracionjuradadeorigen@mippcoexin.gob.ve para iniciar el proceso de solicitud ante el MIPPCOEXIN.

✓ Si tiene **dudas** al momento de completar su Declaración Jurada de Origen, puede comunicarse con el Soporte Técnico del MIPPCOEXIN, al teléfono (+58)-212-709-6011 al 14 (en horario de oficina), o al correo electrónico declaracionjuradadeorigen@mippcoexin.gob.ve

✓ **IMPORTANTE:** Los recaudos solicitados para tramitar la Declaración Jurada de Origen fueron sustituidos con el ÚNICO REQUISITO de **estar inscritos en el Registro VUCE**. En caso de no haber realizado dicho registro deberá adjuntar en formato *.pdf* junto con la planilla de solicitud, lo siguiente:

- **Registro Mercantil de la Empresa**
- **Cédula de Identidad del Representante Legal de la empresa**
- **Registro de Información Fiscal (RIF) de la empresa**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DJO PRODUCTORES

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA DECLARACIÓN JURADA DE ORIGEN PARA EMPRESAS PRODUCTORAS (MIPPCOEXIN-F-O-002)

P1:

1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

- 1.1. Indique razón social de la empresa o apellidos y nombres del exportador, según corresponda a personas jurídicas o naturales.
- 1.2. Indique el N° de RIF del exportador.

2. NÚMERO DE PRODUCTOS Y DESTINO DE EXPORTACIÓN:

- 2.1. Indique el número de productos por los cuales presenta la Declaración Jurada de Origen.
- 2.2. Coloque el número de países destino que tendrán los productos vinculados a la DJO.
- 2.3. Especifique el nombre de los países destino de los productos vinculados a la DJO.

3. DECLARACIÓN JURADA:

- 3.1. Contiene el compromiso que asume el exportador de proporcionar información cierta y exacta en cada solicitud.
- 3.2. Señale la fecha en que se remite la solicitud al correo electrónico declaracionjuradeorigen@mippcoexin.gob.ve

P2:

4. DATOS GENERALES DEL PRODUCTO A EXPORTAR

- 4.1. Señale la denominación comercial de la mercancía asociada a la solicitud.
- 4.2. Indique la descripción arancelaria de la mercancía asociada al campo 5.3.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DJO PRODUCTORES

- 4.3. Coloque el código arancelario correspondiente a la mercancía vinculada a la solicitud.
- 4.4. Señale la unidad de medida de la mercancía, de conformidad con lo establecido en el Arancel de Aduanas de Venezuela.
- 4.5. Coloque una breve descripción de su uso o aplicación.
- 4.6. Materiales que intervienen en la elaboración del producto
 - 4.6.1. Señale el nombre de los materiales importados utilizados para la fabricación/producción de cada producto a exportar.
 - 4.6.2. Indique el código arancelario correspondiente a cada uno de los materiales señalados en el apartado 4.6.1
 - 4.6.3. Indique el país de origen de cada uno de los materiales importados.
 - 4.6.4. Señale la incidencia de cada material importado sobre el costo producto final, en la moneda que utilizará para toda la estructura de costos (que incluye campos de la P3).
 - 4.6.5. Celda formulada para proporcionar automáticamente la sumatoria de los datos proporcionados en el apartado 4.6.4, representando el valor total de los productos importados en relación al producto terminado.
 - 4.6.6. Indique la lista de materiales nacionales utilizados en la fabricación de la mercancía a exportar.
 - 4.6.7. Señale el código arancelario correspondiente a cada uno de los materiales nacionales del apartado anterior.
 - 4.6.8. Coloque el nombre del productor nacional correspondiente a cada uno de los materiales.
 - 4.6.9. Señale el nombre del proveedor de cada uno de los materiales, en caso de que sea el productor, repita la información.
 - 4.6.10. Señale la incidencia de cada uno de estos materiales sobre el costo total de la mercancía a exportar, en la moneda que utilizará para toda la estructura de costos (que incluye campos de la P3).

INSTRUCTIVO DE LLENADO DJO PRODUCTORES

4.6.11. Celda formulada para proporcionar automáticamente la sumatoria de los datos proporcionados en el apartado 4.6.10, representando el valor total de los productos importados en relación al producto terminado.

P3:

5. ESTRUCTURA DE COSTOS POR UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO A EXPORTAR

5.1. Señale la denominación comercial de cada producto a exportar para identificar a cuál corresponde la información que sigue.

5.2. Indique la moneda a ser utilizada en toda la estructura de costos (que incluye campos de la P2):

- Complete los siguientes datos solicitados sobre los Costos Directos asociados a la producción cada unidad de la mercancía a exportar:
 - Materiales importados: Celda formulada para presentar automáticamente el total del apartado 4.6.5, tal como lo señala el recuadro (Verifique que coincidan los valores).
 - Materiales nacionales: Celda formulada para presentar automáticamente el total del apartado 4.6.11, tal como lo señala el recuadro. (Verifique que coincidan los valores).
 - Señale el costo de la mano de obra asociada a la producción de ese producto.
 - Coloque el valor correspondiente a la depreciación.
 - Señale el total de Otros Costos Directos.
- (1) TOTAL: Celda formulada para generar automáticamente la sumatoria de los ítems anteriores (6.3).
- Complete los siguientes datos solicitados sobre los Costos Indirectos asociados a la producción de cada unidad la mercancía a exportar:
 - Señale el total de gastos administrativos.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DJO PRODUCTORES

- Señale el total de gastos de publicidad.
- Indique el total de gastos asociados a ventas.
- Coloque el total de otros gastos indirectos.
- (2) TOTAL: celda formulada para generar automáticamente la sumatoria de los ítems anteriores.
- (3) Indique el valor correspondiente a la *Utilidad de la empresa*, respecto a cada unidad de medida el producto a exportar.
- (4) Celda formulada para indicar automáticamente el *Precio a Puerta de Fábrica* como sumatoria de los totales (1) al (3).
- (5) Indicar valor correspondiente al *Flete pagado internamente*, respecto a cada unidad de medida el producto a exportar.
- (6) Celda formulada para proporcionar automáticamente el Precio FOB de exportación en base a la sumatoria de los totales (4) y (5).

P4:

6. PROCESO PRODUCTIVO LITERAL DEL PRODUCTO A EXPORTAR:

- 6.1. Describa paso a paso y de forma secuencial, el proceso productivo de la mercancía relacionada con la solicitud, haciendo mención de los insumos o materias primas incorporadas en cada paso. Precise si una o varias etapas del proceso, son realizadas por otra persona o empresa, haciendo referencia al lugar donde se lleven a cabo (sea dentro o fuera del territorio nacional).

P5:

7. PROCESO PRODUCTIVO GRÁFICO DEL PRODUCTO A EXPORTAR:

INSTRUCTIVO DE LLENADO DJO PRODUCTORES

- 7.1. Inserte una imagen (en formato *jpg.*) que describa paso a paso y de forma secuencial, el proceso productivo de la mercancía vinculada a la solicitud. La misma puede presentarse como un flujograma.

P6:

8. FOTOGRAFÍA DEL PRODUCTO A EXPORTAR

- 8.1. Inserte una o varias imágenes del producto asociado a la solicitud (en formato *jpg.*).

IMPORTANTE: Al enviar el expediente digital incluya en el texto del correo datos de contacto de la persona que se encargará del trámite en representación de la empresa (preferiblemente nombre y número de teléfono celular) para facilitar que los analistas del MIPPCOEXIN puedan comunicarse de ser necesario.